

2020년 한국연소학회 제60회 춘추계 통합 온라인학술대회

2020. 9. 24(목)~9.26(토)

발표동영상 제작 안내

선택1) Powerpoint 활용

선택2) Zoom 활용

한국연소학회 2020년도 춘추계 통합학술대회가

감염병 확산방지를 위해 **온라인 학술대회(Online E-conference)**로 개최됩니다.

학술대회의 성공개최를 위해 연구결과의 제출 및 발표에 감사드리며, 원활한 준비를 위해 동영상 발표자료의 간단한 제작방법 등을 안내드리오니 적극적인 참여 부탁드립니다.



사단법인 한국연소학회
The Korean Society of Combustion

문의처 : kosco@snu.ac.kr
전화 : 02-880-8626

발표영상 제작 / 제출 주요사항 공지

1. 발표자료(PPT)를 **PPT슬라이드 쇼** 또는 **ZOOM**을 이용하여 음성과 함께 녹화

- ※ 발표자료 녹화를 위해 마이크 또는 웹캠 기능이 내장되어 있는 PC사용 (노트북 사용 권장)
- ※ 발표자료 동영상의 재생시간은 구두발표 13분, 포스터발표는 3분을 초과하지 않는 분량으로 제작 (엄수)

2. 녹화한 파일(.mp4)은 파일명을 “**세션명_순서_성명(소속)_논문제목5자**”으로 변경하여 사무국에 제출

- ※ 발표동영상 제출 마감기한 : 2020년 9월 18일(금)까지
- ※ 발표동영상 제출 파일명 : **Session_1_3_홍길동(한국대)_예혼합챔버.mp4**
포스터가시화_홍길동(한국대)_수소엔진의.mp4

(세션 번호는 프로그램 참조하여 작성하고, 논문 제목은 첫 글자 5자만 띄어쓰기 없이)

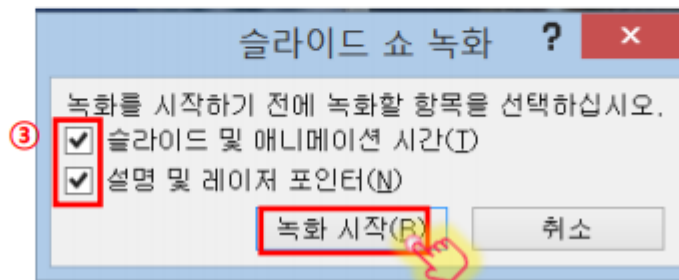
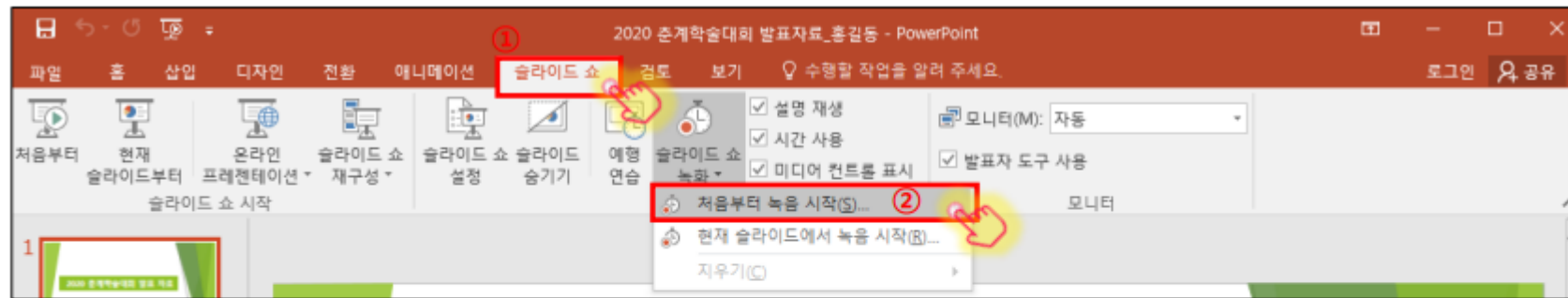
- ※ 제출처 : **사무국 이메일 (kosco@snu.ac.kr)**

발표자료(영상) 제작 방법 1



PPT 슬라이드 쇼를 활용한 발표자료 녹화 방법 (1/3)

1. 녹화하고자 하는 PPT를 열고 상단의 [슬라이드 쇼] 클릭 (①)
2. [슬라이드 쇼 녹화]에서 [처음부터 녹음 시작] 클릭 (②)
3. 슬라이드 및 애니메이션 시간, 설명 및 레이저 포인터(마이크) 항목 모두 체크(必)
> 녹화 시작 클릭 (③)



발표자료(영상) 제작 방법 1



PPT 슬라이드 쇼를 활용한 발표자료 녹화 방법 (2/3)

4. 상단의 녹화 시간 확인하며 발표 자료 녹화 시작

※ 녹화 중지를 누르면 처음부터 녹화 가능

※ 슬라이드가 넘어가는 순간은 오디오 녹화가 되지 않으므로, 이 타이밍에는 멘트하지 말 것

※ 녹화 종료 후 [ESC] 버튼 누르고 저장

녹화

0:00:03

0:00:13

전체 녹화시간

현재슬라이드 녹화시간

2020 춘계학술대회 발표 자료

XXXX 대학교
홍길동

녹화 완료 후 [ESC] 버튼 누를 시

Microsoft PowerPoint

슬라이드 쇼에 걸린 시간은 0:00:02 입니다. 새 슬라이드 시간을 저장하시겠습니까?

예(Y) 아니오(N)

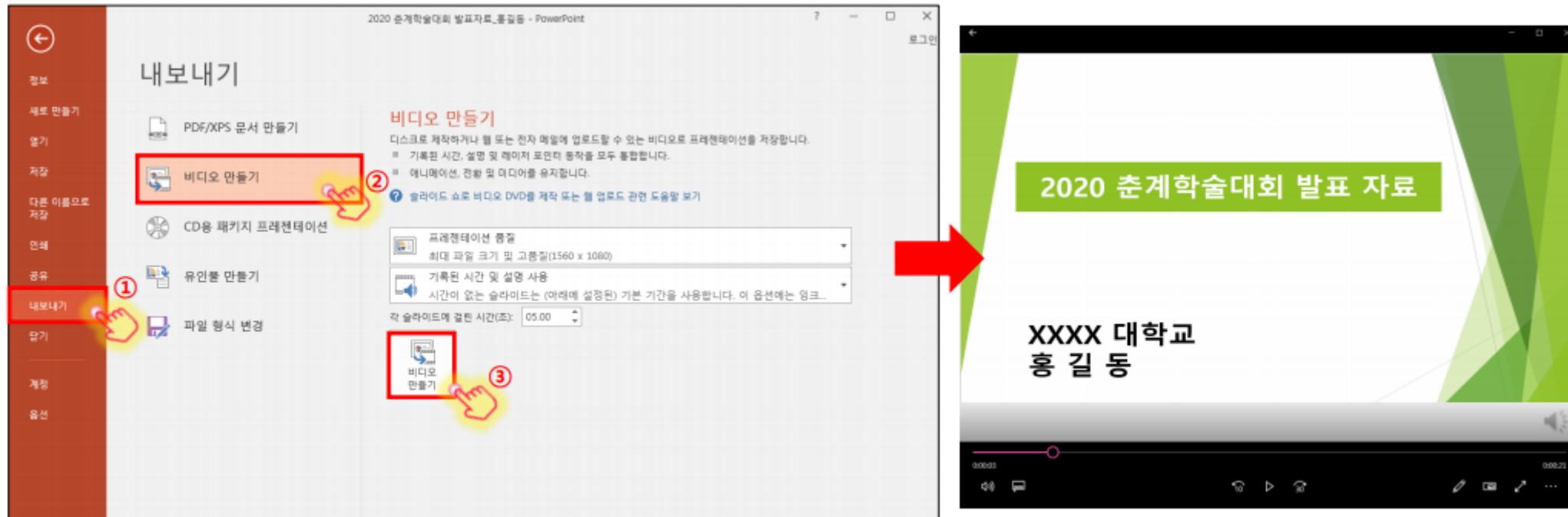
발표자료(영상) 제작 방법 1



PPT 슬라이드 쇼를 활용한 발표자료 녹화 방법 (3/3)

5. 녹화 종료 후 [파일] > [내보내기] 클릭 (①)
6. [비디오 만들기] 클릭하면 파일 저장 가능 (②, ③)

※ 3분 동영상 가이드 → <https://www.youtube.com/watch?v=BFdMYx0I1xs>

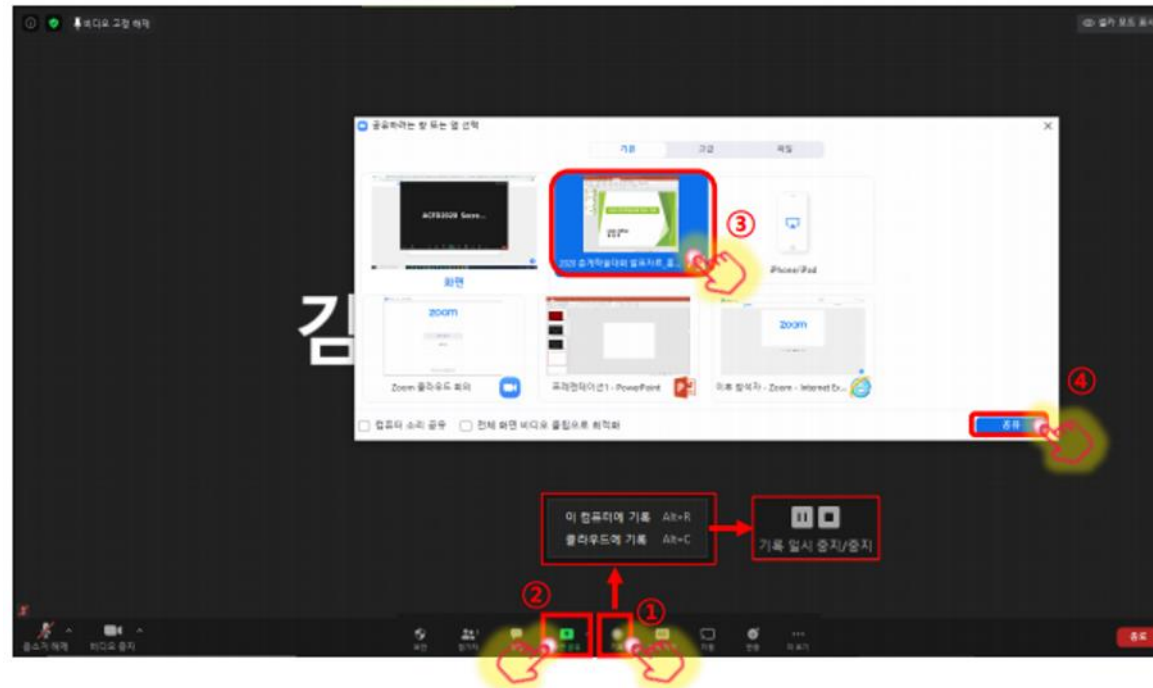


발표자료(영상) 제작 방법 2



ZOOM을 활용한 발표자료 녹화 방법 (1/3)

1. 줌실행 후, [기록] 클릭 후 [이 컴퓨터에 기록] 클릭 (①) ※ 본인이 호스트일 경우 기록 가능, 클라우드에 기록은 유료로 전환 후 가능
2. [화면 공유] 클릭 (②)
3. 상단 [기본] 탭 중, 발표할 PPT 자료 클릭 (③) ※ PPT 자료를 미리 오픈 시켜둬야 공유 창에서 자료가 보임
4. [공유] 클릭하여 PPT 자료를 화면 상에 띄움 (④)

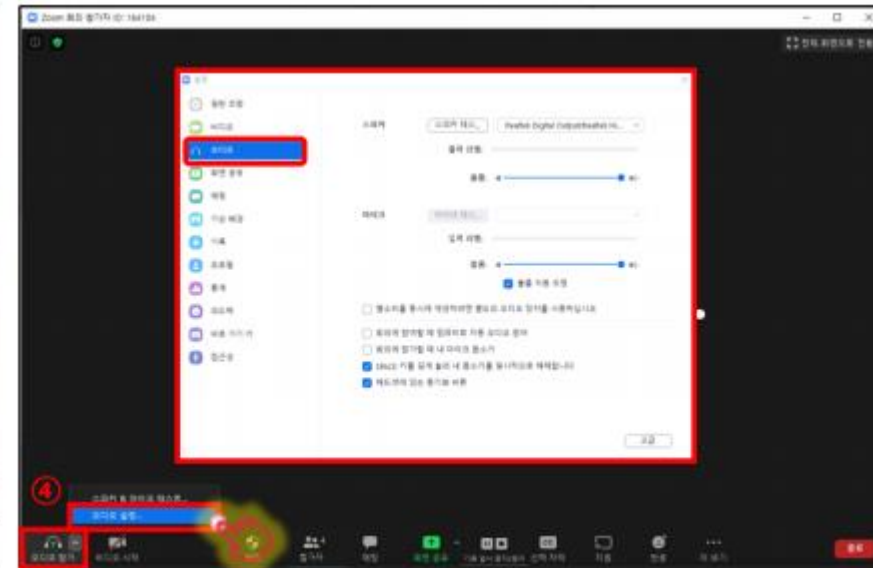
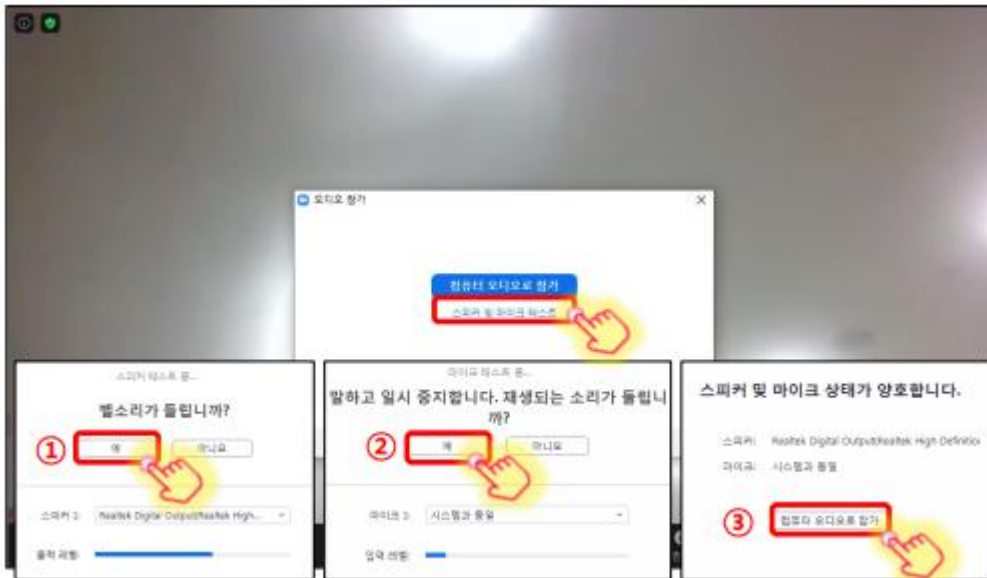


발표자료(영상) 제작 방법 2



ZOOM을 활용한 발표자료 녹화 방법 (2/3)

5. 스피커 및 마이크 테스트 클릭하여 발표 녹화 전 마이크 테스트
6. 사용할 스피커 선택 상태를 확인하고, 사운드에 이상 없을 경우 [예] 클릭 (①)
7. 사용할 마이크 선택 상태를 확인하고, 마이크에 이상 없을 경우 [예] 클릭 (②)
8. [컴퓨터 오디오로 참가] 클릭하여 녹화 시작 (③)
9. 중간에 변경하고 싶을 시 오디오 설정에서 변경 가능 (④)



발표자료(영상) 제작 방법 2



ZOOM을 활용한 발표자료 녹화 방법 (3/3)

10. 주석 작성 및 다양한 기능 활용하여 발표 녹화 진행

※ 슬라이드 쇼(F5) 화면으로 녹화

11. 기록 중지 클릭 시 발표 녹화가 종료되며 기록된 파일이 저장됨

※ (별도 저장위치 설정 없을 경우) 내 컴퓨터 > 문서 > ZOOM 폴더에서 녹화된 발표영상 확인 가능

