

논문투고 규정

2020. 01. 31 개정

2021. 02. 08 개정

2021. 02. 22 개정

1. 일반규정

제1조 본 학회지는 웰니스와 관련된 모든 분야에서 독창성과 실효성이 있는 논문으로 사회 및 여가, 정신 및 특수, 운동 및 건강, 환경 및 안전, 뷰티 및 문화 등을 내용으로 한다.

- 1) 원저(Regular paper): 독창적인 연구로서 그 자체가 독립적으로 가치 있는 결론 또는 사실을 포함한 연구.
- 2) 단신(Note): 어떤 한정된 부분의 발견이나 새로운 실험방법 등과 같이 원저논문으로 정리할 수 없지만 발표할 가치가 있는 연구.
- 3) 총설(Review): 웰니스와 관련되는 분야로 총설을 연구. 철저한 문헌조사를 통한 어떤 특정분야의 최신 연구동향이나 현재까지의 지식에 대한 비판적인 연구.

제2조 투고논문은 타학회지에 발표되지 않은 것으로 본 학회지에 게재된 것은 임의로 타지에 전재할 수 없으며, 채택여부가 결정될 때까지는 다른 간행물에 투고하지 않아야 한다.

제3조 투고자는 공동연구를 포함하여 모두 본회 회원을 원칙으로 한다.

제4조 저자명, 소속기관, 제출자의 주소(전화, 팩스, e-mail 등) 등의 저자에 관한 정보는 회원가입시 기입하여야 하며, 논문의 본문 중에는 저자에 관한 어떤 정보나 암시도 포함되어서는 안된다. 심사용 논문에는 논문제목(한글, 영문), 요약(한글, 영문)등이 포함되어야 한다.

제5조 원고 편집과 분량은 한국웰니스학회 편집양식에 준하여 7매 이내를 원칙으로 하며, 페이지가 초과되어 게재가 확정되면 학회에서 규정된 금액을 추가로 지급한다.

제6조 원고는 반드시 아래 한글로 작성하여 제출한다. 제출된 원고는 반환하지 않는다.

제7조 원고에는 한글, 영어로 모두 초록을 작성하여야 하며, 그 분량은 한국웰니스학회 편집 양식에 준하여 1매 이내를 원칙으로 한다.

제8조 본문에서는 가급적 외래어 표기를 피하고, 원어가 필요할 경우 한국어로 표기 후 괄호에 원어를 작성하도록 한다.

제9조 본문은 2단 편집을 원칙으로 한다.

2. 원고작성 규정

제1조 (논문구성) 논문 제목, 저자, 요약, 본문, 참고문헌 순으로 구성하며 연구내용의 성격에 따라 별도의 형식을 가질 수 있다.

1) 국문일 경우

- (1) 국문 및 영문제목
- (2) 국문 및 영문저자(소속)
- (3) 국문 및 영문요약
- (4) 서론
- (5) 연구방법
- (6) 연구결과 및 논의
- (7) 결론
- (8) 참고문헌

2) 영문일 경우

- (1) 영문 및 국문제목
- (2) 영문 및 국문저자(소속)
- (3) 영문 및 국문요약
- (4) Introduction
- (5) Methods and Materials
- (6) Results and Discussion
- (7) Conclusion
- (8) References

3) 논문의 부제는 순차적인 일련번호에 따라 표기한다.

I → 1 → 1) → (1) → ① ……

4) 논문의 영문 제목은 영문인 경우 제목과 하위제목을 명사, 대명사, 형용사는 첫머리를 글자를 대문자로 표시하고, 나머지는 모두 소문자로 작성한다. 키워드는 고유명사를 제외하고 모두 소문자로 작성한다.

5) 한국연구재단에서 논문 게재시 저자 소속과 직위 표시를 권고함에 따라 본 학회에서도 모든 저자의 소속과 직위를 논문의 마지막 페이지에 표시한다. 모든 저자의 소속 및 직위별 표시사항은 연구재단에서 발표한 바와 동일하게 공개한다.

<소속 및 직위별 표시 사항>

	대상	표시할 사항
대학 소속	대학 소속 교수(전임/비전임)	성명/ 00대학/ 교수
	대학 소속 강사	성명/ 00대학/ 강사
	대학 소속 학생	성명/ 00대학/ 학생
초중등 학교 소속	대학 소속 박사후연구원	성명/ 00대학/ 박사후 연구원
	초중등학교 소속 학생	성명/ 00학교/ 학생
기타	초중등학교 소속 교사	성명/ 00학교/ 교사
	소속/직위가 없는 경우	성명

제2조 (그림 및 표 작성) 그림, 표는 다음을 기준으로 작성한다.

- 표와 그림의 제목은 한글 또는 영문으로 동일하게 작성한다.
- 표 및 그림 제목의 번호는 본문에서 설명을 할 경우 <표 1>, <그림 1>로 괄호를 사용해서 표기하고, 표와 그림에서 작성 시, 표 1. 그림 1. 과 같이 괄호 없이 표기한다.
- 모든 표는 반드시 가로 선으로만 작성한다. 단, 특별한 의미를 나타낼 필요가 있는 경우에는 세로선도 사용할 수 있다.
- 표의 제목은 표의 상단 왼쪽에, 그림의 제목은 그림 하단 중앙에 표기한다.
- 표 및 그림이 인용된 자료일 경우 표, 그림의 하단 왼쪽에 참고문헌 형식을 제시한다.
- 표 및 그림에 필요한 단위는 반드시 상단 오른쪽 끝에 원어로 표기한다. 단, 형식 및 내용에 따라 조정이 필요할 경우 적절하게 배치하여 표기한다.

제3조 (문헌이용) 본문 중 인용하는 문헌은 다음을 기준으로 표기한다.

- 본문 중에 인용하는 참고문헌은 해당부위에 저자와 연도를 괄호 안에 표기한다. 2인 이하일 때는 모두 표기하고, 3인~5인일 경우 첫 인용에만 저자를 모두 표기하고, 두 번째 인용부터는 제 1저자만 표기한다. 6인 이상일 때는 제 1저자만 표기한다. 동일저자와 같은 연도 발표논문이 2편 이상일 경우에는 연도 뒤에 a, b, c로 표기한다. 한글 표기 저자의 경우에는 성명을 모두 표기, 영문 표기 저자는 성(family name)을 발행 연도와 함께 괄호 속에 표기한다.
- 다른 저자의 책, 출간된 연구물에서 인용된 자료, 검사 항목에서 따온 자료 그리고 피험자에 대한 언어적 지식 사항 등은 문자 그대로 표기한다.
 - 짧은 인용(40단어 이하)은 본문 속에 포함시키고 직접 인용 부호(“ ”)로 인용문을 표시한다. 40단어 이상의 인용문은 본문과 별도로 적고 인용부호는 생략한다. 별도로 인용문을 기술할 때는 문단을 바꾸고 왼쪽, 오른쪽을 각각 5자씩 들여 쓴다.
 - 인용을 할 때 본문에는 저자, 연도만 표기하고 참고문헌에 완전한 출처를 제시한다.
 - 저자가 단체일 경우 처음 인용 때는 단체명을 모두 쓰고 괄호로 약어를 표기할 수 있으며, 그 이후부터는 약어로 표기한다.
 - 한글은 연도를 쓸 때, 저자와 괄호를 붙여서 표기하고, 영문은 한칸 띄어서 작성한다.

1) 저자가 1명 또는 2인인 경우는 본문 내에 인용될 때마다 모두를 표기한다.

<예시>

홍길동과 홍춘희(2001)는--
Affonso & Lee (2001)는 --

2) 저자가 3인 이상 5인까지의 경우, 첫 인용에는 한글 표기 저자는 성과 이름 전부, 영문 표기 저자의 경우 성(family name)을 표기하고, 같은 문헌이 반복 인용될 때, 한글 표기 저자는 첫 저자의 이름 전부와 등, 영문 표기 저자는 성과 et al., 연도를 표기한다.

<예시>

홍길동, 홍춘희, 김길수(2001)는 비만의----- 첫 인용
홍길동 등(2001)은 비만의----- 반복인용
Williams, Johnes, Smeith, & Lee (2001)는 스포츠 경영에서 ----- 첫 인용
Willams et al. (2001)은 스포츠 경영에서----- 반복 인용
(둘 이상의 논문이 같은 성을 가진 저자 : 영문 표기 저자일 경우 같은 성의 저자에 의해 같은 연도에 게재된 논문이면 혼란을 막기 위해 성과 그의 이름의 첫 글자(initial)를 써준다).

<예시>

Hospitalized Stress (Volicer, K. A., 2001; Volicer, M. Y., 2001)

3) 같은 저자의 복합인용은 연대순으로 하여 “ , ” 로 띄어 쓰고, 저자명은 각 논문마다 반복하지 않는다.

<예시>

국문일 경우: (이기동, 1991, 1998).

영문인 경우: (Price, 1988, 1999).

4) 같은 해에 동일 저자에 의한 한편 이상의 논문은 연도를 기입 후 a, b, c, 등으로 첨부하고 연도를 반복하지 않는다.

<예시>

영문논문인 경우: (Price, 1980a, 1980b)

국문논문인 경우: (홍길동, 1980a, 1980b)

5) 본문 내용에서 다른 저자가 같은 내용에서 인용될 때는 한글 표기 저자를 먼저 작성하고, 영어 표기 저자를 작성한다. 한글은 가, 나, 다 순으로 작성하고, 영문은 알파벳순으로 작성하며, 각 논문의 저자 사이에는 괄호 내용에 (;)를 이용하여 배열한다.

<예시>

—에 대한 연구들(김성태, 이순신, 1999; 남해구, 1997; 최경수, 김대한, 나민국, 2019; Brown & Smith, 1992; Lee, 2011; Moon, Park, Park, Yun, & Lee, 2010; Williams et al., 2008)---

6) 저자가 6인 이상인 경우에는 처음부터 한글 표기 저자의 이름 전부와 등, 영어 표기 저자의 성과 et al., 연도를 표기한다.

<예시>

최영광 등(1998)은 성인병 발병에 관한 연구에서 --- 첫 인용, 반복인용 모두

Price et al. (1987)은 만성질환 추의 변화에 관한 연구에서 --- 첫 인용, 반복인용

제4조 (참고문헌 작성) 참고문헌은 다음을 기준으로 작성한다.

참고문헌 작성 원칙은 미국심리학회 출판요강(Publication Manual of American Psychological Association)에 준한다. 참고문헌의 나열은 먼저 한국어 표기 문헌을 가, 나, 다 순으로, 다음에 영어 표기 문헌을 알파벳순으로 한다. 세부 주요작성원칙은 다음과 같다.

1) 정기 간행물 참고문헌의 표기

(1) 저자(출판연도). 논문제목. 학술지명, 권(호), 페이지번호.

- 저자(출판연도)

저자가 1인에서 6인까지는 모든 저자의 이름을 작성한다. 6인이 초과할 경우, 6인까지는 모두 저자 이름을 적은 후, “ ... ” 으로 표기하고 마지막 저자의 이름을 적는다. 국문 저자명은 모두 명기하고, 영문일 경우 성은 전부 쓰고 이름은 첫글자(initial)만 표기한다. 성 다음은 쉼표(“ , ”)로 표시하고 영문 표기 저자가 2명 이상인 경우에는 마지막 저자 앞에 &을 사용한다. 출판 연도는 저자 다음에 붙여서 괄호 안에 표기한다. 한글은 연도를 쓸 때, 저자와 괄호를 붙여서 표기하고, 영문은 한칸 띄어서 작성한다.

<예시>

홍길동, 홍남수, 홍길남(1995)

홍길동, 홍남수, 홍길남, 이방원, 이성계, 이순신, ... 김두한(2014).

Beard, J. B., & Ragheb, M. G. (1988).

Partz, M., Mentro, J. P., Lauter, P., Scarcelli, T. A., Alexandrowicz, M. P., Banshi, P. P., ... & Sauls, C. E. (2008).

- 논문제목

영문인 경우 제목과 하위제목(“ : ” 다음에 이어지는 제목)은 첫머리 글자만 대문자로 표시하고, 나머지는 모두 소문자로 작성한다.

- 학술지 명, 출판 정보(권, (호), 페이지)

국문인 경우 학술지명 및 권은 볼드체로 진하게 표기하고, 영문인 경우 학술지명 및 권을 이탤릭체로 표기한다. (호)와 페이지는 국문 영문 모드 그대로 숫자만 작성한다. 영문학술지명에서 명사, 대명사는 첫머리 글을 대문자로 표시한다.

<예시>

홍길동(1993). 학생체력검사의 평가방법 개선방안. **한국웰니스학회지**, 32(2), 512-530.

McPherson, B. D. (1994). Sport participation across the life cycle: A review of the literature and suggestions for future research. *Sociology of Sport Journal*, 1(1), 34-32.

2) 단행본 참고문헌의 표기

(1) 도서의 참고문헌의 표기

- 저자 또는 편집자(출판연도). 책제목. 출판도시: 출판사 순서로 작성한다.

- 저자, 편집자(출판연도): 편집된 책일 경우 국문은 저자명 뒤에(편) 표시하고 영문일 경우(Ed.) 혹은 (Eds.)라는 약어로 표시한다.

- 출판연도: 책이 발간된 연도를 작성한다.

- 책제목: 국문일 경우 볼드체로 진하게 표기하고, 영문일 경우 이탤릭체로 표기하되 책제목은 첫머리 글자만 대문자로 표기한다, 책이 재판 이상으로 간행된 경우 책제목 다음에 괄호로 기재한다.

- 출판도시: 출판도시와 출판사 사이는 콜론(:)으로 표시한다.

<예시>

홍길동(1995). **운동생리학**. 서울: 동양출판사.

Safrit, M. J. (1990). *Introduction to measurement in physical education and exercise science* (2nd). St. Louis, MO: Times Mirror.

(2) 연구 또는 용역과제 보고서 참고문헌의 표기

- 보고서 저자(출판연도). 보고서 제목(출판물 고유번호). 출판도시: 출판부서 기관명 순서로 작성한다.

- 국문 보고서 제목은 볼드체로 진하게, 영문 보고서 제목은 이탤릭체로 표기한다.

(3) 석·박사논문 참고문헌의 표기

- 저자(논문작성연도). 논문제목. 미간행 석사(박사)학위논문, 대학원명 순서로 작성한다.

- 학위 논문 제목에 볼드체로 진하게 표기한다.

<예시>

홍길남(1994). **준거지향 검사의 기준설정방법 비교**. 미간행 박사(석사)학위논문, 서울대학교 대학원.

(4) 학술회의나 심포지엄의 자료(proceedings)

- 출판된 심포지엄

<예시>

Deci, E. L., & Robert, R. M. (1997). A motivational approach to self: Intergration in personality. In R. Dienstbier(Eds), Perspectives on motivation(pp. 231-248). *Nebraska Symposium on Motivation*, 37. Lincoln: university of Nebraska Press.

<예시>

Ruby, J., & Fulton, T. (1994). *Beyond reclining: Editing software that works*. Poster session presented at the annual meeting of the Society for Scholarly Publishing, Washinton. DC.

제6조 (논문편집 기준) 논문편집은 다음을 기준으로 작성한다.

	게제서체(영문)	편집서체(영문)	장평(%)	자간(%)	급수	행간	단수	내어쓰기	들어쓰기(정렬)
본문	나눔 고딕	함초롱돋움	95	-10	9p	150%	2		10pt(양쪽)
논문제목	나눔스퀘어 Extrabold	HY견고딕	95	-10	20p	130%	1		보통(양쪽)
영문논문제목	나눔스퀘어 Bold	함초롱돋움	95	-10	17p	120%	1		보통(양쪽)
이름(소속)	나눔스퀘어 (나눔스퀘어)	HY그래픽	95	-10	10p	130%	1		보통(양쪽)
영문이름(소속)	나눔스퀘어 (영문소속기울기)	HY그래픽 (양재붓꽃체L)	90	-15	10p	150%	1		보통(양쪽)
요약/Abstract	나눔스퀘어 Extrabold	HY견고딕	95	-10	18p	130%	1		보통(양쪽)
국영문 요약본문	나눔 고딕	HY그래픽	95	-10	9p	130%	1		10pt(양쪽)
I. 제목	나눔스퀘어 Extrabold	HY견고딕	95	-10	18p	150%	2		보통(가운데)
1. 제목	나눔스퀘어 Extrabold	HY견고딕	95	-10	9p	150%	2		10pt(왼쪽)
1) 제목	나눔스퀘어 Extrabold	HY견고딕	95	-10	9p(진하게)	150%	2		10pt(왼쪽)
표제목	나눔 고딕 Extrabold	HY견고딕	95	-10	9p	150%	1 또는 2		보통(양쪽 또는 왼쪽)
표내용	나눔 고딕	함초롱돋움	95	-10	9p	150%	1 또는 2		보통(양쪽 또는 가운데)
그림제목	나눔 고딕 Extrabold	HY견고딕	95	-10	9p	130%	1 또는 2		보통(가운데)
그림내용	나눔 고딕	함초롱돋움	95	-10	9p	130%	1 또는 2		보통(양쪽 또는 가운데)
참고문헌	나눔스퀘어 Extrabold	HY견고딕	95	-10	18p	150%	2		보통(가운데)
참고문헌 내용	나눔 고딕	함초롱돋움	95	-10	9p	150%	2	35pt	

1) 편집양식(아래한글)

2) 용지설정 : 사용자 정의 210×297, 여백주기- 위쪽 : 7, 아래쪽 : 13, 오른쪽 : 15, 왼쪽 : 15

3) 머리말 : 8.0 , 꼬리말 : 0

4) 표, 그림은 캡션편집

5) 저자는 편집서체로 작성하고, 편집국에서 최종 논문을 게제서체로 변경하여 게재한다.

3. 투고규정

제1조 (목적) 「한국웰니스학회」 편집위원회는 출판 기간을 단축하고 출판 경비를 최소화하기 위하여, 투고 논문의 양식을 다음과 같은 형식에 맞추어 제출하는 데 필요한 사항들을 규정한다.

제2조 (투고논문의 내용과 범위) 본 학술지는 웰니스 이념을 근거로 한 전문 학술지로서, 이론과 실제에 관한 것을 투고 내용으로 한다.

제3조 (투고자 자격) 본 학회의 회원으로 제한함을 원칙으로 한다.

제4조 (게재요건: 중복 투고 방지에 관한 규정)

- 1) 학술논문으로서 다른 곳에 이미 게재되었거나 게재될 논문은 제외한다.
- 2) 1인이 동일 호에 단독연구 2편 논문투고는 불가하고, 단독연구 1편 및 공동연구 1편은 가능하다(공동연구 포함 총 2편 이하, 교신저자 2편은 가능함).
- 3) 연속 게재의 경우는 우선순위 밖으로 함을 원칙으로 한다.

제5조 (심사료) 논문 투고 시에 심사료(9만원)를 한국웰니스학회 계좌에 입금한다.

입금계좌: 우리은행 1002-761-047711

예 금 주: 이 윤 빈(한국웰니스학회)

제6조 (제출원고) 원고는 학회홈페이지 온라인 접수에 한한다.

제7조 (원고 마감일) 원고마감일은 12월 31일, 3월 31일, 6월 30일, 9월 30일로 한다.

제8조 (발행일자) 논문집 발행은 2월 28(29)일, 5월 31일, 8월 31일, 11월 30일에 한다.

제9조 (논문 제출처)

학회 홈페이지: <http://www.wellness.or.kr>

제10조 (논문 게재료)

논문을 25만원의 게재료를 납부해야 한다. 기본 면(쪽)수는 7쪽을 기준으로 하며 이를 초과할 경우 페이지 당 5만원의 추가 게재료를 납부해야 한다. 긴급심사의 경우 최종 게재료의 2배를 납부해야 한다. 연구비 수혜 논문은 15만원의 게재료를 추가로 납부해야 한다. 수혜 추가 납부는 긴급 게재료에 포함되지 않는다.

제11조 (회원 투고 할인제)

1) 한국웰니스학회 이사 심사비 할인

투고 논문의 저자일 경우, 연 1회 심사비를 면제하며, 2회차 투고부터는 정규 심사비용 징수한다. 1년은 당해연도 12월 31일까지로 한다.

2) 한국웰니스학회 회원 심사비 할인

정회원 등록 기간 중, 2회차 이상 투고 시 비용 감액한다(정상 투고 시 9만원, 2회차 부터 6만원). 회원 투고 할인은 주저자에 한정하며(예: 2회차 투고에서 공저자일 경우 할인 혜택 없음), 1년은 정회원 기간으로 한다.

논문심사 규정

제1조 (심사위원 선정) 각 논문의 심사위원은 편집위원회에서 3명을 선정하여 위촉한다.

제2조 (심사원칙) 심사의 타당성과 신뢰성을 높이기 위해 논문 1편당 3인의 심사위원이 평가한 후 종합판정에 준하여 심사를 판정한다.

제3조 (예비심사 및 본심사)

- 1) 예비심사는 투고 자격 및 논문체제 심사로 회원여부, 회비 납부 실적, 논문체제의 준수 여부를 편집위원장이 심사한다.
- 2) 본 심사는 내용심사로 내용의 적절성, 내용의 독창성, 연구방법의 타당성, 표현 및 형식의 적절성에 준거하여 심사위원 3명의 심사를 거쳐 편집위원장이 게재여부를 판정한다.

제4조 (심사의 공정성) 심사위원의 명단은 일체 발표하지 않는다.

제5조 (투고자 보호) 심사내용은 저자 이외에는 공표하지 않는다.

제6조 (게재여부 결정) 심사결과에 따른 논문게재여부는 다음을 기준으로 한다.

- 1) (심사결과) 심사결과는 게재가, 수정 후 게재가, 수정 후 재심, 게재 불가 등 4가지로 구분한다.
- 2) (게재가의 판정) 논문 내용을 수정할 필요없이 게재 가능한 논문은 “무수정 게재가”로 판정한다.
- 3) (수정 후 게재가의 판정)
논문 내용이 확실하고 충분한 연구결과를 갖고 있지만 다음 각호의 1에 해당하는 논문은 “수정후 게재가”로 판정하고, 수정 및 보완 사항을 구체적으로 열거하여 저자에게 수정을 요구한다. 저자가 수정분을 제출하면 편집간사가 지적사항의 수정과 보완을 확인하여 채택한다.
 - (1) 연구결과는 확실하고 충분하지만, 논리적 전개와 서술이 잘못되었거나 불완전한 경우
 - (2) 연구결과는 확실하고 충분하지만, 결과의 해석과 고찰이 잘못되었거나 불완전한 경우
 - (3) 연구결과는 확실하고 충분하지만, 표와 그림의 표시와 설명이 잘못되었거나 불완전한 경우
 - (4) 연구결과는 확실하고 충분하지만, 그림이 인쇄하기에 적합하지 않은 경우
 - (5) 연구결과는 확실하고 충분하지만, 그 외의 보완 수정이 필요한 경우
- 4) (게재 불가의 판정) 논문의 내용이 다음 각 호의 1에 해당되는 논문은 “게재 불가”로 판정하고 그 이유를 구체적으로 열거하여 저자에게 통보한다.
 - (1) 논문 내용이 이미 발표된 논문의 내용과 별로 차이가 없는 경우
 - (2) 논문 내용에 중대한 오류가 있어 연구 결과를 사실로 인정할 수 없는 경우
 - (3) 논문 내용이 매우 불충분한 경우
 - (4) 논문 내용이 본 학술지에 게재하기에 부적당한 경우

5) (게재여부의 종합판정)

심사판정표<별표>에 따라 '게재 불가' 판정을 받은 경우 해당 논문을 게재할 수 없다.

단, 투고자가 심사 결과에 불복할 경우에는 편집위원회가 심사결과 통지서를 발송한 날로부터 2주 이내에 서면으로 이의를 제기하여 재심사를 의뢰할 수 있다. 이 경우 편집위원회는 해당 논문의 재심사 결과를 2주 이내에 투고자에게 통보하여야 한다.

<별표> 심사판정표

순	심사자 A	심사자 B	심사자 C	종합 판정
1	게재가	게재가	게재가	게재가
2	게재가	게재가	수정 후 게재가	게재가
3	게재가	게재가	수정 후 재심	수정 후 게재가
4	게재가	게재가	게재 불가	수정 후 재심 (편집회의 심사)
5	수정 후 게재가	수정 후 게재가	수정 후 게재가	수정 후 게재가
6	수정 후 게재가	수정 후 게재가	게재가	수정 후 게재가
7	수정 후 게재가	수정 후 게재가	수정 후 재심	수정 후 게재가
8	수정 후 게재가	수정 후 게재가	게재 불가	수정 후 재심 (편집회의 심사)
9	수정 후 게재가	게재가	수정 후 재심	수정 후 게재가
10	수정 후 게재가	게재가	게재 불가	수정 후 재심 (편집회의 심사)
11	수정 후 재심	수정 후 재심	수정 후 재심	수정 후 재심
12	수정 후 재심	수정 후 재심	게재가	수정 후 재심
13	수정 후 재심	수정 후 재심	수정 후 게재가	수정 후 재심
14	수정 후 재심	게재가	게재 불가	수정 후 재심
15	수정 후 재심	수정 후 게재가	게재 불가	수정 후 재심
16	수정 후 재심	수정 후 재심	게재 불가	게재 불가
17	게재 불가	게재 불가	게재 불가	게재 불가
18	게재 불가	게재 불가	게재가	게재 불가
19	게재 불가	게재 불가	수정 후 게재가	게재 불가
20	게재 불가	게재 불가	수정 후 재심	게재 불가

#모든 종합판정은 편집위원회의 결정을 따른다.

심사위원 D (제 4심사) 종합판정	게재가 수정 후 게재가 게재 불가	게재가 수정 후 게재가 게재 불가
1인 재심인 경우	게재가 수정 후 게재가 게재 불가	게재가 수정 후 게재가 게재 불가
2인 재심인 경우	게재가, 게재가 게재가, 수정 후 게재 수정 후 게재, 수정 후 게재 게재가, 게재 불가 수정 후 게재, 게재 불가 게재 불가, 게재 불가	게재가 수정 후 게재 수정 후 게재 게재 불가 게재 불가 게재 불가
3인 재심인 경우	게재가, 게재가, 게재가 게재가, 게재가, 수정 후 게재 게재가, 수정 후 게재, 수정 후 게재 수정 후 게재, 수정 후 게재, 수정 후 게재 게재가, 게재가, 게재 불가 게재가, 수정 후 게재, 게재 불가 수정 후 게재, 수정 후 게재, 게재 불가 게재가, 게재 불가, 게재 불가 게재 불가, 게재 불가, 게재 불가	게재가 수정 후 게재 수정 후 게재 수정 후 게재 게재 불가 게재 불가 게재 불가 게재 불가 게재 불가

게재가: 수정사항 없이 게재 가능

수정 후 게재가: 수정지시사항 확인 후 게재여부 최종 결정

수정 후 재심: 수정지시사항 확인과 재심을 거친 다음 재심사 결과에 따라 게재 여부 판단